

PLANO DA AÇÃO

(Cronograma / Plano de sessão/ Programa)

INTELIGÊNCIA EMOCIONAL NA LIDERANÇA

CRONOGRAMA

Data: 12 e 13 de novembro de 2019
Horário: 9h00 – 13h00 e 14h00 - 17h00
N.º Horas: 14 horas
Local: ACIF-CCIM (Rua dos Aranhas, 26)

PLANO DE SESSÃO / PROGRAMA

GERAL

Entidade Formadora: ACIF-CCIM
Formador(es): Dr. Filipe Jerónimo
Área de Formação: 090 – Desenvolvimento Pessoal

DESTINATÁRIOS

Todos os que, tendo cargos de liderança, pretendam otimizar a sua capacidade de lidar melhor com as próprias emoções, e as dos outros.

Requisitos Mínimos Não aplicável

OBJETIVOS

Gerais Dotar os líderes de ferramentas simples e eficazes para, na prática, conseguirem, comunicar, otimizar relações e encontrar as melhores soluções. Garantir uma orientação positiva e efetiva para o cliente interno e externo. A iniciativa tem também por objetivo trabalhar métodos e ferramentas facilitadores do desenvolvimento da pessoa e dos seus recursos, orientando-as para a melhoria da comunicação e do relacionamento interpessoal.

Específicos:

No final os formandos deverão:

- Desenvolver a autoconsciência como forma de maximizar os seus recursos internos
- Desenvolver o autocontrolo como forma de utilizar os seus recursos
- Desenvolver a comunicação de excelência nas vendas e relação com o cliente
- Descobrir a essência da venda consultiva para resultados
- Desenvolver a orientação para o cliente e suas reais necessidades
- Desenvolver a orientação para resultados consistentes
- Desenvolver a capacidade de gerir emoções
- Desenvolver a capacidade de encontrar soluções para os vários obstáculos

CONTEÚDOS PROGRAMÁTICOS

1 - A INTELIGÊNCIA EMOCIONAL NA LIDERANÇA

- A autoconsciência – Porque fazemos o que fazemos
- O líder moderno – Racional e emocional
- O líder com autocontrolo – Utilizar todos os recursos internos
- Como gerir estados emocionais (ansiedade, conflitos)
- Como trabalhar a auto-motivação em si e nas equipas
- A conta emocional – A forma mais fácil de se ligar às equipas / clientes
- Os 6 princípios da influência humana – Como utilizá-los nas equipas

2 - COMUNICAÇÃO DE ALTA PERFORMANCE PARA LÍDERES

- Os 3 tipos de comunicação
- Como comunicar com as equipas com mais empatia e confiança
- Conhecer e adaptar-se ao padrão comportamental de cada pessoa / equipa
- Os padrões comportamentais na comunicação escrita
- Escuta ativa – A comunicação invisível de excelência
- A arte de fazer perguntas – O segredo dos bons líderes
- A técnica de feedback positivo e construtivo – Método Sandwiche

3 - ENCONTRAR SOLUÇÕES PARA A EMPRESA / EQUIPA

- A Metáfora A ---- B, método para encontrar soluções
- Qual é o seu Factor X enquanto líder? E o da sua empresa?

PLANO DA AÇÃO

(Cronograma / Plano de sessão/ Programa)

INTELIGÊNCIA EMOCIONAL NA LIDERANÇA

<ul style="list-style-type: none"> - Quem é a sua equipa? Os 3 talentos da pessoa. - Qual é a cultura e pessoas que quer para a sua empresa / equipa? - A cadeia de valor – onde pode inovar e melhorar processos na sua empresa? - Foco no que é importante (Causa / Sintomas) para garantir os resultados certos 	
MODALIDADE DA FORMAÇÃO	FORMA DE ORGANIZAÇÃO DA FORMAÇÃO
Inicial Aperfeiçoamento Formação Contínua/Atualização	Presencial
MÉTODOS PEDAGÓGICOS	RECURSOS MATERIAIS E PEDAGÓGICOS
Afirmativo Interrogativo	Projectção de <i>Power Point</i> , com recurso ao Projector de Vídeo; Flip Chart Manual de apoio
MÉTODOS DE AVALIAÇÃO	
<p>Avaliação aos Formandos: Não aplicável</p> <p>Avaliação da Formação: Preenchimento do Questionário de Avaliação Formando, pelos formandos, no final da ação de formação; Questionário de Avaliação Formador, a preencher no final da mesma pelo formador.</p>	

CONDIÇÕES DE PARTICIPAÇÃO

PAGAMENTO E CANCELAMENTO DAS INSCRIÇÕES

- 1) Todos os custos de participação indicados estão isentos de IVA (cfr. Art. 9º do CIVA);
- 2) **Desconto de 10%** para as entidades com 3 ou mais inscrições na mesma ação (não acumulável), desde que a ação não seja objeto de financiamento pelo FSE ou outro Fundo;
- 3) O pagamento das inscrições deve ser feito em dinheiro, multibanco, por cheque à ordem da ACIF-CCIM ou por transferência bancária, através do NIB 0018 0008 01483436020 18 (Por favor, enviar por fax: 291206868 ou por e-mail: geral@acif-ccim.pt o comprovativo da transferência);
- 4) As inscrições deverão ser pagas até **5 dias úteis** antes do início da ação de formação; Caso não seja regularizado o pagamento dentro do prazo estipulado, a ACIF-CCIM reserva o direito de anular a respetiva inscrição;
- 5) Desistências
 - a) As desistências deverão ser comunicadas à ACIF-CCIM, por escrito;
 - b) Nas desistências comunicadas até 5 dias úteis antes do início da ação de formação, será devolvido o valor pago;
 - c) Nas desistências comunicadas entre o 4º e o último dia útil da data de início da ação de formação, será devolvido 50% do valor pago;
 - d) As desistências não comunicadas ou comunicadas a partir da data de início da ação de formação, não serão alvo de qualquer reembolso.

ASSIDUIDADE

Após a ação de formação será atribuído um Certificado aos formandos que assistam a pelo menos 80% da sua duração total; no caso, de ações de formação que contemplem avaliação aos formandos, mantém-se a mesma regra da assiduidade (80%), mas o formando terá de concluir a ação de formação com aproveitamento. Este Certificado será entregue ao formando desde que cumpridas as condições de participação.

CANCELAMENTO DAS AÇÕES DE FORMAÇÃO

A participação no curso está dependente da confirmação, por escrito, da sua realização e disponibilidade de lugares.

A ACIF-CCIM reserva o direito de cancelar as ações de formação até três dias antes do início das mesmas, comprometendo-se, neste caso, a devolver a importância cobrada.

SELEÇÃO DE FORMANDOS

No processo de seleção será dada prioridade a: 1º) cumprimento dos requisitos mínimos divulgados no programa; 2º) associados da ACIF-CCIM; 3º) ordem de chegada das inscrições.

NOTA: Numa 1ª fase, serão aceites apenas 2 inscrições por entidade. Posteriormente, havendo vagas, poderão ser aceites mais inscrições.