PLANO DA AÇÃO

(Cronograma / Plano de sessão/ Programa)

LIDERANÇA QUE MOVE PESSOAS

CRONOGRAMA

Data: 17 a 20 de maio de 2027
Horário: 14h00 – 18h00
N.º Horas: 16h
Local: ACIF-CCIM (Rua dos Aranhas, 26 – 9000-044 Funchal)

PLANO DE SESSÃO / PROGRAMA

GERAL

Entidade Formadora: ACIF-CCIM

Formadora: Drª. Marcia Maia - Consultora/Formadora na área comportamental, comercial e marketing, em diferentes sectores. Licenciada em Gestão - especialização em Marketing.

Área de Formação: 090 – Desenvolvimento Pessoal

DESTINATÁRIOS

A formação destina-se a profissionais que desempenham ou pretendem vir a desempenhar funções de liderança, nomeadamente gestores, coordenadores, chefias e responsáveis de equipas ou projetos, que pretendam desenvolver competências para liderar de forma mais eficaz, inspirar e mobilizar pessoas, melhorar a comunicação e promover o envolvimento e o desempenho das suas equipas

Requisitos Mínimos: Não Aplicável

OBJETIVOS

OBJETIVO GERAL

Desenvolver competências de autoliderança, comunicação, gestão de pessoas e mobilização para a ação, capacitando os participantes para exercer uma liderança consciente, confiante, ética e orientada para pessoas, resultados e mudança.

OBJETIVOS ESPECÍFICOS

No final da formação, os participantes deverão ser capazes de:

- Desenvolver autoconhecimento, inteligência emocional e autocontrolo enquanto bases da liderança eficaz.
- Identificar e aplicar diferentes estilos de liderança em função das pessoas e dos contextos.
- Comunicar de forma clara, assertiva e adaptada a diferentes perfis, promovendo confiança e influência positiva.
- Utilizar escuta ativa, feedback, reconhecimento e gestão de conversas difíceis como ferramentas de liderança.
- Compreender os fatores que influenciam a motivação, o compromisso e o sentido de pertença das pessoas.
- Delegar, responsabilizar e gerir equipas promovendo autonomia e evitando a microgestão.
- Gerir conflitos e situações de pressão de forma construtiva, preservando a confiança e a coesão da equipa.
- Transformar visão e objetivos em ação, promovendo foco, responsabilização e orientação para resultados.
- Liderar processos de mudança e atuar eficazmente em contextos de incerteza e resistência.

- Criar contextos que favoreçam a confiança, a colaboração, a autonomia e a mobilização das pessoas.

CONTEÚDOS PROGRAMÁTICOS

1. O líder começa por si — Autoliderança e consciência

- Liderança vs. autoridade vs. chefia
- O que significa, na prática, "mover pessoas"
- Diferentes estilos de liderança
- Autoconhecimento: forças, fragilidades e padrões comportamentais
- Crenças sobre liderança e poder
- Inteligência emocional na liderança
- Autocontrolo e gestão das próprias emoções
- Credibilidade e confiança

2. Liderar é criar ligação — Comunicação e influência

- Comunicação que gera confiança
- Escuta ativa
- Fazer perguntas poderosas
- Comunicação verbal e não verbal
- Assertividade
- Feedback: corrigir sem desmotivar
- Reconhecimento: elogiar com intenção
- Conversas difíceis
- Influência sem manipulação
- Como adaptar a comunicação a diferentes pessoas

3. Liderar pessoas diferentes - Motivação, confiança e equipas

- O que realmente motiva as pessoas
- Motivação intrínseca vs. extrínseca
- Necessidades individuais
- Reconhecimento e sentido de pertença
- Confiança dentro das equipas
- Delegação vs. distribuição de tarefas
- Responsabilização sem microgestão
- Como lidar com diferentes perfis
- Conflito: ameaça ou oportunidade?
- Gestão de conflitos
- Construção de uma cultura de equipa

PLANO DA AÇÃO

(Cronograma / Plano de sessão/ Programa)

LIDERANÇA QUE MOVE PESSOAS

- O papel do líder nos momentos de pressão

4. Liderar para a ação — Visão, mudança e mobilização

- Liderança orientada para resultados
- Transformar visão em ação
- Como criar uma visão mobilizadora
- Definição de objetivos
- Tomada de decisão
- Liderança em contexto de mudança
- Resistência à mudança
- Como mobilizar pessoas quando não temos todas as respostas
- Liderar em momentos de incerteza
- O líder como criador de contexto

MODALIDADE DA FOMAÇÃO	FORMA DE ORGANZAÇÃO DA FORMAÇÃO
Aperfeiçoamento Formação Contínua/Atualização	Presencial

MÉTODOS PEDAGÓGICOS	RECURSOS MATERIAIS E PEDAGÓGICOS
O processo formativo decorrerá com o recurso aos métodos expositivo, interrogativo e demonstrativo.	Quadro de Papel; Marcadores de várias cores; Projetor Multimédia e écran; Um computador.

MÉTODOS DE AVALIAÇÃO

Avaliação aos Formandos: Avaliação formativa, enquanto processo contínuo e interativo, que não assume um carácter classificatório nem fundamenta a atribuição de certificado. Os parâmetros a avaliar serão os seguintes: domínio dos assuntos; participação e relações interpessoais; e responsabilidade.

Avaliação da Formação: Preenchimento do Questionário de Avaliação Formando, pelos formandos, no final da mesma; Questionário de Avaliação Formador, a preencher no final da ação de formação, pelo formador.

PREÇO POR INSCRIÇÃO

ASSOCIADOS DA ACIF-CCIM	€ 200,00
NÃO ASSOCIADOS	€ 280,00

PLANO DA AÇÃO

(Cronograma / Plano de sessão/ Programa)

LIDERANÇA QUE MOVE PESSOAS

CONDIÇÕES DE PARTICIPAÇÃO

PAGAMENTO E CANCELAMENTO DAS INSCRIÇÕES

1) Todos os custos de participação indicados estão isentos de IVA (cfr. Art. 9º do CIVA);
2) ***Desconto de 10%*** *para as entidades com 3 ou mais inscrições na mesma ação (não acumulável), desde que a ação não seja objeto de financiamento pelo FSE ou outro Fundo*;
3) O pagamento das inscrições deve ser feito em dinheiro, multibanco, por cheque à ordem da ACIF-CCIM ou por transferência bancária, através do NIB 0018 0008 01483436020 18 (Por favor, enviar por fax: 291206868 ou por e-mail: geral@acif-ccim.pt o comprovativo da transferência);
4) As inscrições deverão ser pagas até **5 dias úteis** antes do início da ação de formação; Caso não seja regularizado o pagamento dentro do prazo estipulado, a ACIF-CCIM reserva o direito de anular a respetiva inscrição;
5) Desistências

a) As desistências deverão ser comunicadas à ACIF-CCIM, por escrito;
b) Nas desistências comunicadas até 5 dias úteis antes do início da ação de formação, será devolvido o valor pago;
c) Nas desistências comunicadas entre o 4º e o último dia útil da data de início da ação de formação, será devolvido 50% do valor pago;
d) As desistências não comunicadas ou comunicadas a partir da data de início da ação de formação, não serão alvo de qualquer reembolso.

ASSIDUIDADE

Após a ação de formação será atribuído um Certificado aos formandos que assistam a pelo menos 80% da sua duração total; no caso, de ações de formação que contemplem avaliação aos formandos, mantém-se a mesma regra da assiduidade (80%), mas o formando terá de concluir a ação de formação com aproveitamento.

Este Certificado será entregue ao formando desde que cumpridas as condições de participação.

CANCELAMENTO DAS AÇÕES DE FORMAÇÃO

A participação no curso está dependente da confirmação, por escrito, da sua realização e disponibilidade de lugares.

A ACIF-CCIM reserva o direito de cancelar as ações de formação até três dias antes do início das mesmas, comprometendo-se, neste caso, a devolver a importância cobrada.

SELEÇÃO DE FORMANDOS

No processo de seleção será dada prioridade a: 1º) cumprimento dos requisitos mínimos divulgados no programa; 2º) associados da ACIF-CCIM; 3º) ordem de chegada das inscrições.

NOTA: Numa 1ª fase, serão aceites apenas 2 inscrições por entidade. Posteriormente, havendo vagas, poderão ser aceites mais inscrições.